

# Instrukcja wypełniania deklaracji on-line

Autor: Arkadiusz Gawelek

14.10.2007.

Zmieniony 01.10.2008.

Zamiast wypełniać formularz papierowy, znacznie lepiej i łatwiej wypełnić formularz elektroniczny. W jaki sposób? Zapoznaj się z poniższą instrukcją. Uczniowie przystępujący do nowej matury po raz pierwszy (niezależnie od roku ukończenia szkoły)

Jeśli wolisz pobrać plik w formacie \*.doc możesz to zrobić tu .

1) Czynności wstępne a) Przygotuj dowód osobisty lub skrócony odpis aktu urodzenia b) Zapisz na kartce jakie przedmioty będziesz zdawać i na jakim poziomie c) Wybierz temat z języka polskiego ([http://www.lo23lodz.pl/index.php?option=com\\_content&task=view&id=145&Itemid=237](http://www.lo23lodz.pl/index.php?option=com_content&task=view&id=145&Itemid=237)) d) Przeczytaj całą instrukcję i dopiero potem przystąp do następnego punktu. Deklarację wypełniaj w dokładnej tej kolejności w jakiej została napisana. W przeciwnym wypadku będzie źle. W czasie pracy nie używaj przycisków Wstecz, Ponów ani Odśwież przeglądarki. 2) Rozpoczęcie pracy a) W przeglądarce internetowej wpisz adres <http://maturzysta.vulcan.pl> (nie wpisuj www!: [www.maturzysta.vulcan.pl](http://www.maturzysta.vulcan.pl)) b) Sprawdź czy zaznaczona jest opcja: Deklaracja dla osób przystępujących do matury bezpośrednio po ukończeniu szkoły (jeśli nie &ndash; zaznacz ją) c) Jeśli wypełniałeś już deklarację i chcesz ją poprawić zaznacz pole wyboru Źródło danych, a następnie kliknij Przeglądaj i wskaż swój plik \*.deklaracja na dysku d) Kliknij Deklaracja 3) Dane osobowe a) W polu Identyfikator szkoły wpisz: 106106-0310E (nie: 106106-0310e) b) W polu symbol oddziału / nr w dzienniku wpisz odpowiednio: A, B, C, D lub E oraz koniecznie dwucyfrowy numer z dziennika np. 05 (nie: 5), 21 c) W polu Rok ukończenia szkoły pozostaw 2009 d) W polu Deklarację składam&hellip; pozostaw szkoły macierzystej e) Pole Nazwa i adres placówki&hellip; pozostaw puste f) Nazwisko &ndash; pisownia musi być zgodna z dowodem osobistym, format Jak W Nazwie Własnej, pamiętaj o znakach diakrytycznych, np. Gawelek, nie: gawelek, GAWELEK, GaWeŁek, Gawelek! g) Imię - pisownia musi być zgodna z dowodem osobistym, format Jak W Nazwie Własnej, pamiętaj o znakach diakrytycznych, nie stosuj zdrobnień! np. Aleksandra, Maciej, Rafał, nie: Ola, Maciek, Rafał h) Drugie imię &ndash; upewnij się czy je posiadasz czy nie, pisownia musi być zgodna z dowodem osobistym (skróconym aktem urodzenia), to nie jest imię z bierzmowania! Uwaga &ndash; jeśli nie masz drugiego imienia &ndash; pole pozostaw puste, nic tam nie wpisuj! i) W polu Data urodzenia wpisz datę w formacie: RRRR-MM-DD, np. 1990-05-12, nie: 12 maja 1990, 90-05-12, 1990-5-12 j) W polu Miejsce urodzenia wpisz pełną nazwę miejscowości, np. Łódź, Tomaszów Mazowiecki, nie: Lodz, Tomaszów Maz. k) W polu PESEL wpisz 11-cyfrowy numer. Nie pomył się! PESElem będziesz podpisywać każdą pracę egzaminacyjną! l) W polu Płeć wskaż odpowiednio: męska, żeńska. m) Pole Nazwisko rodowe &ndash; pomiń, nic tu nie wpisuj! n) W polu Ulica wpisz nazwę ulicy o) W polu Nr domu wpisz numer ulicy (nie podawaj numeru bloku!) p) W polu Nr lokalu wpisz numer lokalu, w przypadku domu pole to może pozostać puste. q) W polu Miejscowość wpisz nazwę miejscowości. r) W polu kod wpisz 5 cyfr kodu pocztowego rozdzielone kreską s) W polu Poczta pozostaw nazwę miejscowości lub zmień ją jeśli jest inna. t) W polu telefon podaj 9-cyfrowy numer bez zera, nawiasów, spacji, kreski, np. 505123456, 426745872 4) Część ustna matury a) W części A (obowiązkowej) dla języka polskiego w polu deklarują wybór &hellip; tematu przekopiuje (przepisz bardzo dokładnie) wybrany temat, bez liczby porządkowej z przodu, zakończony znakiem przestankowym. Temat nie może różnić się od tego z listy nawet jednym znakiem! Np. Przedstaw różne sposoby funkcjonowania motywu winy i kary w literaturze. b) Listę język mniejszości narodowej oraz odpowiadające mu pole tematu pozostaw niezmienione. c) Z listy język obcy nowożytny wybierz jeden z języków: angielski, niemiecki, włoski, hiszpański, rosyjski, francuski, a następnie z listy poziom wybierz jedną wartość z: podstawowy, rozszerzony. d) Część B (przedmioty dodatkowe) &ndash; pomiń (jeśli koniecznie chcesz zdawać drugi język obcy zgłoś się do pracowni komputerowej). 5) Część pisemna matury a) Z listy poziom dla wiersza z zaznaczonym językiem polskim wybierz jedną wartość z: podstawowy, rozszerzony. b) Cały wiersz język mniejszości narodowej pozostaw niezmieniony c) Język obcy nowożytny został już wpisany z automatu, nie zmieniaj tego! Wskaż tylko poziom (podstawowy, rozszerzony). d) Z listy przedmiot wybrany wybierz jeden z: biologia, chemia, filozofia, fizyka, geografia, historia, historia muzyki, historia sztuki, informatyka, język łaćski, matematyka, wos, wiedza o tańcu, a następnie z listy poziom wybierz: podstawowy lub rozszerzony oraz zdawany w języku wskaż polski (pole język egzaminu pozostaw niezmienione). e) Część B &ndash;

możesz pozostawić pustą &ndash; jeśli jednak chcesz coś zdawać wtedy wybierz z kolejnych list przedmiot dodatkowy jeden lub dwa lub trzy przedmioty (listy język egz. pozostaw niezmienione). f) Jeśli nie zdajesz informatyki sekcję Do egzaminu z informatyki&hellip; pomiń. g) Pole wyboru Dostosowanie kryteriów oceniania ze względu na dysleksję rozwojową pozostaw niezaznaczone (dyslektycy zostaną dopisani później na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły) h) Na liście Rodzaj arkuszy egzaminacyjnych pozostaw: standardowy i) W polu wyboru Rodzaj deklaracji pozostaw zaznaczone wstępna składana do 30 września 2008r. j) Pole wyboru Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych &hellip; pozostaw zaznaczone! k) Naciśnij Akceptuj. 6) Plik \*.deklaracja a) Sprawdź poprawność danych &ndash; w przypadku błędów naciśnij Wróć do poprzedniej strony (wróć do punktu 3 instrukcji) b) Naciśnij pobierz plik \*.deklaracja. c) Zapisz plik na dysku &ndash; zauważ, że nazwa pliku zawiera nazwisko i imię &ndash; nie zmieniaj tego! Nie usuwaj pliku &ndash; być może przyda się jeszcze w przyszłości, gdy będziesz wprowadzał zmiany w deklaracji. d) Naciśnij pobierz \*.pdf e) Zapisz plik na dysku &ndash; zauważ, że nazwa pliku zawiera nazwisko i imię &ndash; nie zmieniaj tego! f) Otwórz w przeglądarce internetowej adres: <http://wyslij.lo23lodz.pl> g) Koniecznie najpierw wybierz klasę, do której chodzisz. h) Naciśnij przeglądaj i wskaż plik \*.deklaracja na dysku. i) Jeżeli wysyłasz plik po raz pierwszy - pole Zmień nazwę na pozostaw niezmienione! Jeśli to kolejna poprawiona wersja - dopisz na końcu nazwy pliku, ale przed kropką kolejną cyfrę np. Gawełek\_Arkadiusz2.deklaracja, Gawełek\_Arkadiusz3.deklaracja j) Naciśnij prześlij i bądź cierpliwy &ndash; serwer może być przeciążony. k) Jeżeli samodzielnie drukujesz plik \*.pdf przejdź do punktu 7 instrukcji. W przeciwnym wypadku i) Wróć do przeglądarki (<http://wyslij.lo23lodz.pl>) ii) Wybierz Przeglądaj i wskaż plik \*.pdf z dysku l) Jeżeli wysyłasz plik po raz pierwszy - pole Zmień nazwę na pozostaw niezmienione! Jeśli to kolejna poprawiona wersja - dopisz na końcu nazwy pliku, ale przed kropką kolejną cyfrę np. Gawełek\_Arkadiusz2.pdf, Gawełek\_Arkadiusz3.pdf i) Naciśnij prześlij i bądź cierpliwy &ndash; serwer może być przeciążony. ii) Przyjdź do pracowni komputerowej (nr 24), odbierz wydruk (koszt 50 groszy), podpisz deklarację we wskazanym miejscu. 7) Drukowanie (plik \*.pdf) a) Jeśli nie wysłałeś pliku \*.pdf na serwer &ndash; wydrukuj go samodzielnie teraz (dwustronnie!). b) Przynieś wydruk do pracowni komputerowej (nr 24) i podpisz we wskazanym miejscu.

{mospagebreak heading=Po raz pierwszy&tite=Po raz kolejny}Uczniowie przystępujący do nowej matury po raz kolejny (niezależnie od roku ukończenia szkoły)

Instrukcja pojawi się około 25 września 2008 r.